



**ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E
PENSIONISTAS DA SABESP - AAPS**

RELATÓRIO DE GESTÃO

2015

ÍNDICE

MENSAGEM DA DIRETORIA

PERFIL DO QUADRO ASSOCIATIVO

MOVIMENTAÇÃO DE ASSOCIADOS

- I. GESTÃO ADMINISTRATIVA**
- II. GESTÃO FINANCEIRA**
- III. GESTÃO SOCIALCULTURAL E ESPORTIVA**
- IV. GESTÃO SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL**
- V. GESTÃO ASSUNTOS PREVIDENCIARIOS**
- VI. GESTÃO COMUNICAÇÃO E MARKETING**
- VII. GESTÃO RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**
- VIII. GESTÃO REGIONAL SANTOS**
- IX. GESTÃO ASSUNTOS JURIDICOS**

ANEXOS

- A. RELATÓRIOS FINANCEIROS E PARECERES**
- B. ATENDIMENTO DO PLANTÃO DE SERVIÇO SOCIAL**

COMPOSIÇÃO DO CORPO DIRETIVO DA AAPS

- I. CONSELHO DELIBERATIVO**
- II. DIRETORIA EXECUTIVA**
- III. CONSELHO FISCAL**

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Em cumprimento às disposições estatutárias, apresentamos o Relatório Anual de Atividades do exercício de 2015.

Tendo em vista a eleição de nova Diretoria Executiva para o triênio 2015/2018, este relatório abordará, preferencialmente, o período de abril a dezembro do ano, incluindo em seus dados o período integral do ano de 2015. Ele inclui as realizações de todas as diretorias constantes da nova estrutura organizacional, com a criação de uma Assessoria de Assuntos Jurídicos, no lugar da Diretoria de Assuntos Jurídicos.

O ano de 2015 foi, particularmente, um ano de grandes preocupações e disputas, principalmente nas áreas jurídicas, de saúde e previdenciária. O momento de insegurança que o país vive tem influenciado sobremaneira em nossas vidas. A cada momento temos novidades que interferem diretamente no nosso dia a dia. A constante preocupação das entidades com as quais convivemos é a de reduzir ou mesmo retirar os benefícios legalmente obtidos, elevar contribuições, diminuindo dessa forma os recursos disponíveis para que possamos ter uma vida digna com a qual sempre sonhamos.

Para defender nossos direitos empreendemos na área previdenciária, ações, procurando evidenciar a necessidade de comprovação de pagamentos de obrigações assumidas pela patrocinadora. Nessas ações, da qual obtivemos liminar, procuramos alertar aqueles que possuem Benefício Definido (BD) a examinar cuidadosamente as opções de migrar para o Plano Sabesprev Mais ou Contribuição Definida (CD).

Em nossa opinião, embora a decisão seja individual, trocar um sistema que garante recursos vitalícios por um sistema sujeito às oscilações de mercado, no qual a patrocinadora se exime de eventuais déficits é, no mínimo, arriscado demais. Entretanto, voltamos a frisar, a decisão é de cada um.

Na área de Saúde e Assistência Social estamos sendo obrigados a reduzir o sistema de atendimento com exclusão de hospitais normalmente utilizados, além da imposição de coparticipação no pagamento de consultas, tratamentos etc. nos quais o aposentado é taxado de forma abusiva, contribuindo para que, por economia, deixe de fazer tratamentos mais simples que, com certeza, demandarão no futuro procedimentos mais caros e de maior risco.

Estamos mantendo constantemente contatos e reuniões com a Sabesp e a Sabesprev no sentido de encontrar soluções que minimizem os impactos dessas ações junto aos nossos associados.

Por outro lado, nem tudo são problemas. Na área Sociocultural e Esportiva temos realizado eventos com excelente participação dos associados. Nossas comemorações e reuniões sociais procuram atender os associados em suas demandas. Os eventos

realizados se mostraram acessíveis e de alta qualidade, porém, o sucesso dessas ações depende exclusivamente da participação de você, caro leitor.

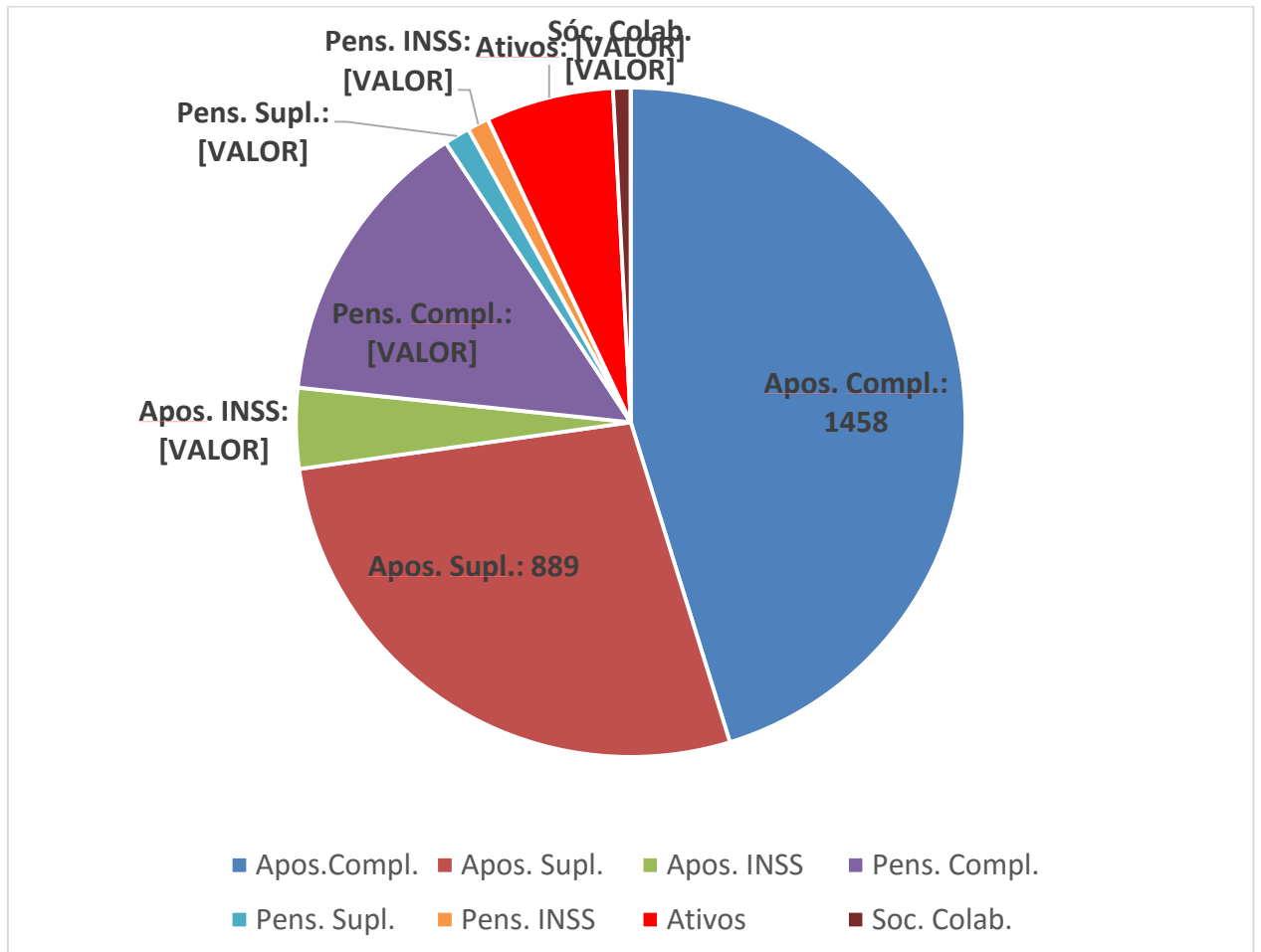
Outra ação que merece nossa atenção é a necessidade do aumento do número de sócios. Além de providências, principalmente na Região Metropolitana, estamos procurando criar subsedes regionais de modo a promover o ingresso de novos associados. Além das cidades de Lins e Caraguatatuba, foram visitadas São José dos Campos e Registro. A AAPS, com essas ações, procura aumentar sua presença no interior.

Concluindo, gostaria de agradecer aos membros da Diretoria Executiva e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, pois sem a dedicação deles, e de nossos funcionários e colaboradores, não teríamos conseguido elevar o nome da AAPS, sendo hoje considerada extremamente atuante entre as demais entidades no âmbito da Sabesp.

Grato a todos pelo esforço e dedicação.

MAXIMIANO BIZATTO

PERFIL DO QUADRO ASSOCIATIVO



APOSENTADOS

Complementados (1458)

Suplementados (889)

INSS (125)

Total (2472)

PENSIONISTAS

Complementadas (453)

Suplementadas (40)

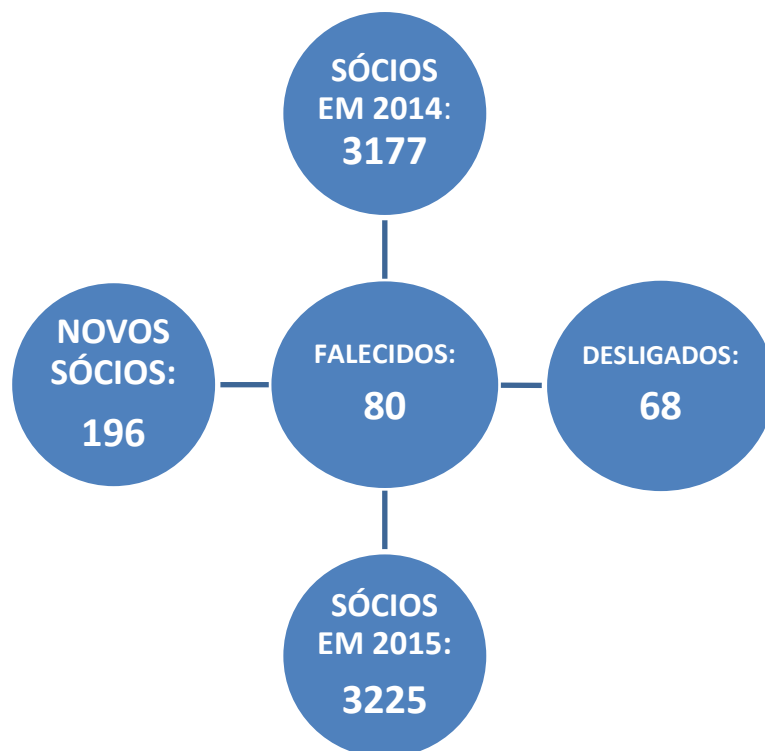
INSS (34)

Total (527)

EMPREGADOS ATIVOS (199)

SÓCIO COLABORADOR (27)

MOVIMENTAÇÃO DE ASSOCIADOS





GESTÃO ADMINISTRATIVA

A DIRETORIA ADMINISTRATIVA tem como missão:

- Executar as atividades de suporte administrativo e logístico;
- Dotar a entidade de um sistema de informações compatível com suas necessidades;
- Desenvolver atividades e ações para a gestão de recursos humanos, o suprimento de materiais, serviços e obras necessárias ao bom andamento da entidade;
- Realizar os serviços de atendimento aos associados e a terceiros;
- Zelar pelo patrimônio da entidade.

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Participação na revisão do Regulamento da Diretoria Executiva;
- Adequação do sistema de banco de dados para a inclusão do “sócio colaborador”;
- Implantação de novo plano de saúde para os funcionários da AAPS;
- Definição de política para o aluguel das áreas sociais da sede;
- Troca do servidor da rede e upgrade dos computadores da área administrativa
- Troca do piso do andar térreo;
- Início da manutenção da fachada da sede da AAPS.



GESTÃO FINANCEIRA

A DIRETORIA FINANCEIRA tem como missão:

- Administrar os riscos financeiros da associação;
- Ser responsável pelo planejamento financeiro da entidade;
- Avaliar os projetos para retornos satisfatórios;
- Realizar a gestão do capital de giro e investimentos;
- Acompanhar o budget, corrigindo desvios;
- Supervisionar toda a parte das funções de suporte financeiro;
- Interagir com todas as áreas da entidade.

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Planejamento, organização, direção e controle das atividades financeiras da associação;
- Fixação de políticas de ação e acompanhamento para cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos;
- Gerenciamento completo da área financeira, contemplando as atividades de planejamento financeiro, contas a pagar e a receber, cobranças, gestão patrimonial, coordenação das atividades de tesouraria e da controladoria;
- Planejamento, análise, acompanhamento das execuções orçamentárias, gerenciamento da área contábil, financeira e apuração de impostos e rotinas fiscais.

MEMBROS DO GRUPO FINANCEIRO:

- Affonso Celso Nogueira de Andrade
- Armando Silva Filho
- Gerson de Oliveira
- José Carlos Machado Scheffauer
- José Luiz Trinca
- Maximiano Bizatto



DIRETORIA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA

A DIRETORIA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA tem como missão:

- **Promover atividades de caráter educativo e cultural, visando a prevenção à saúde, vida saudável e integração social;**
- **Organizar eventos sociais, esportivos, recreativos e demais atividades de lazer para os associados;**
- **Propor taxas, contribuições e isenções para eventos e serviços prestados aos associados**

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Organização dos eventos Dia Nacional do Aposentado, Dia Internacional da Mulher, Bingo, Festa Junina, Baile da Primavera, Dia do Idoso e Festa de Confraternização de Final de Ano;
- Promoção de atividades diversas em nossa sede social, tais como: Yoga, Terapia de Reiki (gratuita), Coral Canto das Águas (gratuito), Dança de salão e Quick Massage;
- Gestão das relações com a Grupo de Apoio ao Social (GAS), formada por voluntários associados da AAPS, e que acompanha as atividades da Diretoria.
- Além destes macros eventos, foram também patrocinadas as seguintes ações: Tarde de Autógrafo, reuniões Regionais em São José dos Campos, Caraguatatuba e Registro, viagens a Cardoso e a Aparecida do Norte, palestra educativa e inúmeros eventos de corridas de rua com a presença de associados.

MEMBROS DO GRUPO DE APOIO AO SOCIAL (GAS):

- **Antonio Carlos Julião**
- **Célia Regina Gervásio da Silva Botelho**
- **Maria do Carmo Zagolin**
- **Maria Lúcia de Paiva Castro**
- **Maria Silvia Tavares Cardoso**



GESTÃO DE SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL

A DIRETORIA DE SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL tem como missão:

- **Desenvolver programas e ações destinados à assistência social dos associados;**
- **Executar atividades de controle e acompanhamento, com relação aos Planos de Assistência Médica e Odontológica e Apólices de Seguros, desenvolvendo, inclusive, estudos e ações visando o acesso dos associados de menor renda a esses benefícios;**
- **Acompanhar, junto às demais entidades de representação, das atividades que visem à melhoria ou desenvolvimento dos planos de assistência médica e odontológica dos associados;**
- **Desenvolver e promover campanhas assistenciais, educativas e preventivas visando à preservação da saúde dos associados.**

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Participação ativa na Comissão de Saúde da SABESPREV, defendendo os interesses dos associados da AAPS;
- Promoção da Campanha Anual de Vacinação aos Idosos com a aplicação de 747 doses de vacina contra os três subtipos de gripes;
- Promoção da Campanha Dia de Combate ao Diabetes e à Obesidade, na sede, dirigida aos associados e moradores da região;
- Defesa da AAPS, bem como impetração de ações formais de discordância, quanto aos aumentos anuais dos planos de saúde da SABESPREV;
- Acompanhamento da ação judicial para reivindicação do direito dos aposentados em utilizar o Plano Pleno de assistência médica da SABESPREV

- Esclarecimentos aos associados do estágio da ação e negociações, bem como orientação nesta fase de transição em que se aguarda decisão judicial;
- Gestão do plantão dos serviços de assistência social aos associados em São Paulo e Baixada Santista, envolvendo orientação social e previdenciária, bem como intervenções e visitas em casos de falecimento e saúde;
- Gestão das relações com a Comissão de Saúde, formada por voluntários associados da AAPS, e que acompanha as atividades da Diretoria;
- Participação no Comitê de Saúde da Sabesprev.

MEMBROS DA COMISSÃO DE APOIO À SAÚDE (CASA):

- **Alceu Sampaio de Araújo**
- **Armando Silva Filho**
- **Cid Barbosa Lima Jr.**
- **Jairo Bonifácio**
- **Jorge Marques Rabaça**
- **José Francisco Furquim de Campos Jr.**
- **José Luiz de Melo Pereira**
- **Leonardo Levy**
- **Mario Rubens Almeida de Mello**
- **Paulo Roberto Menezes**
- **Shiro Yaguinuma**



GESTÃO DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

A DIRETORIA DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS tem como missão:

- **Desenvolver pesquisas e estudos sobre a Legislação Previdenciária em geral e acompanhar a gestão do Fundo Previdenciário Sabesprev;**
- **Manter intercâmbio com entidades congêneres vinculadas à gestão de fundos previdenciários;**
- **Propor medidas e/ou ações que possam contribuir para defesa dos interesses dos associados ativos ou assistidos vinculados ao Fundo Previdenciário;**

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Acompanhamento e participação nas negociações da AAPS junto à SABESP/SABESPREV visando:
 - a) obter a manutenção do Plano de Benefício Definido (BD) aos aposentados assistidos, nas condições atuais;
 - b) conseguir garantias da SABESP para o equacionamento do déficit previdenciário, de forma que os aposentados assistidos não sejam penalizados com o pagamento do referido déficit;
 - c) conseguir o pagamento do serviço passado que não foi incorporado ao patrimônio quando da criação do plano;
 - d) manter a ação judicial em andamento que desde outubro de 2010 mantém suspensa a transferência dos participantes para o Plano Sabesprev Mais.
- Esclarecimentos aos associados do estágio da ação judicial e negociações, bem como orientação nesta fase de transição em que se aguarda decisão judicial;

- Gestão da relação das atividades da AAPS voltadas para o escritório jurídico e perito atuarial contratados;
- Acompanhamento dos prazos dados pela juíza ao perito designado para entrega dos estudos/parecer sobre o pagamento do serviço passado pela Sabesp, objeto da ação judicial;
- Gestão das relações com a Comissão de Assuntos Previdenciários, formada por voluntários associados da AAPS, que acompanha as atividades da Diretoria.

MEMBROS DO GRUPO PREVIDENCIÁRIO:

- **Armando Silva Filho**
- **Cid Barbosa Lima Jr.**
- **Estela dos Santos Rodrigues Peres**
- **José Luiz de Melo Pereira**
- **José Roberto dos Santos**
- **Mario Rubens Almeida de Mello**
- **Maximiano Bizatto**
- **Nelson Luiz Stábile**
- **Orlando Diniz Vulcano Jr.**
- **Paulo Roberto Menezes**
- **Reynaldo Eduardo Young Ribeiro**
- **Shiro Yaguinuma**
- **Walter Antonio Orsatti**



GESTÃO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

A DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING tem como missão:

- Gerir e otimizar as mídias impressas e eletrônicas da AAPS, oferecendo aos associados e ao público geral, informações adequadas na oportunidade, tempo, lugar, qualidade e quantidade requeridas;
- Gerir o sistema de marketing e endomarketing da entidade, bem como suas inter-relações no que tange aos aspectos: definição de vias e veículos de informação, proposição de estratégias de comunicação e de marketing, administração da marca e estabelecimento de programas e campanhas permanentes de divulgação institucional;

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Coordenação de publicação de notícias e informações no site da AAPS;
- Elaboração de 04 edições do Informativo Sabespapo,
- Elaboração de 11 Edições do Boletim Eletrônico "Fique por Dentro News";
- Participação ativa na FENASAN dentro do Programa de Novos Sócios;
- Lançamento e coordenação da pesquisa no site "*Se você pudesse escolher uma coisa para melhorar nossa AAPS, o que seria?*"
- Criação da Caixa de Sugestões e Mural de Classificados;
- Otimização dos veículos de comunicação: impresso, eletrônico e e-mailing.
- Gestão das relações com a Comissão Editorial, formada por voluntários associados da AAPS, que colaboram com as atividades da Diretoria.

MEMBROS DA COMISSÃO EDITORIAL:

- **Celso Valio Machiaverni**
- **Egídio Perroni Neto**
- **Ilka Maria Machado**
- **Paulo Roberto Menezes**
- **Raquel Braganholi**
- **Wagner de Jesus Baptista**



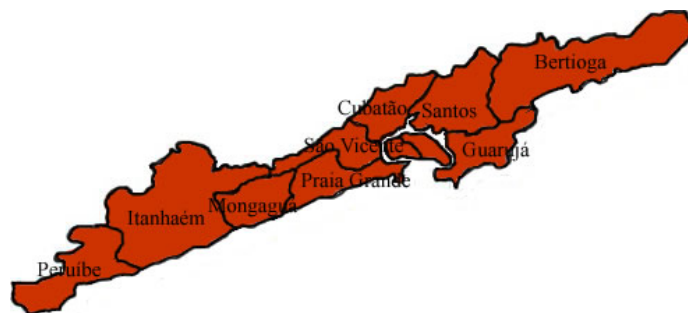
GESTÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

A DIRETORIA DE RELAÇÕES EXTERNAS tem como missão:

- Representar a AAPS perante órgãos do executivo, do legislativo, do judiciário, bem como federações, confederações, sindicatos e demais entidades de representação dos aposentados e pensionistas;
- Representar o presidente da AAPS, sempre que solicitado, nas relações com sindicatos e associações de representação dos empregados da Sabesp;
- Propor o encaminhamento de gestões de interesse dos associados junto às diretorias da Sabesp, Sabesprev, com a Secretaria de Energia e Saneamento e ARSESP;
- Organizar e coordenar a mobilização de associados para participação em eventos externos.

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Participação nas assembleias e reuniões mensais na Federação das Associações de Aposentados e Pensionistas do Estado de São Paulo – FAPESP;
- Participação na reunião da Conferência Nacional dos Servidores Públicos sobre a criação da central Sindical dos Servidores Públicos do Brasil;
- Representação da AAPS nas solenidades de comemoração do Dia Nacional do Aposentado, realizada na Cidade de Aparecida do Norte;
- Participação na reunião anual do Fórum das Associações dos Aposentados e Pensionistas das Instituições Estatais do Estado de São Paulo – FEASP;
- Visitas diversas, representando a AAPS em eventos de natureza externa, tais como: jubileus, festas temáticas e de confraternização de entidades coirmãs e outras associações de aposentados.



DIRETORIA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA

A DIRETORIA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA tem como missão:

- Administrar a sub sede da baixada santista com vistas a atingir os objetivos estabelecidos, zelando pelos seus bens e haveres, bem como, pela sua imagem interna e externa;
- Representar os associados em sua área de atuação comunicando as necessidades e demandas identificadas;
- Proporcionar informação e atendimento aos associados da Baixada Santista sobre assuntos de seu interesse encaminhando-os, quando for o caso, para os serviços disponibilizados pela AAPS;
- Organizar eventos educativos, sociais, esportivos, recreativos e demais atividades destinadas à melhoria da qualidade de vida e do nível sociocultural dos associados;
- Promover a realização de campanhas e eventos em sua área de atuação visando a ampliação do quadro associativo da AAPS.

No ano de 2015 foram realizadas as seguintes ações:

- Coordenação da participação de associados da Baixada Santista nos eventos organizados pela sede, na Capital: Dia Nacional do Aposentado, Dia Internacional da Mulher, Festa Junina, Baile da Primavera, Dia do Idosos e Festa de Confraternização;
- Organização do Dia Internacional da Mulher, com palestra e chá;
- Organização de viagens a Serra Negra e Monte Sião, Aparecida do Norte, Itariri e Conservatória;

- Organização de passeio com almoço e show, "Boi no Rolete", na Estância Alto da Serra, com participação de associados da Baixada Santista e da Capital;
- Realização de passeio cultural e compras na capital;
- Organização da Festa de Confraternização da Baixada Santista;
- Promoção de aulas de yoga e aulas gratuitas de informática, ministradas na sub sede.
- Além destes eventos, a sub sede ofereceu os seguintes atendimentos: plantões quinzenais de atendimento jurídico, plantões semanais de assistência social; plantão com agendamento de auxílio gratuito dos associados para declaração anual de Imposto de Renda de Pessoa Física prestado pelos associados Maria Cristina Mancuso e Luiz Vicente Sproni;



ASSESSORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

A DIRETORIA DE ASSUNTOS JURIDICOS tem como missão:

- Promover a ampla defesa dos direitos dos associados, desenvolvendo ações constantes das legislações relativas à cidadania, ao Estatuto do Idoso, à saúde e outras;
- Acompanhar as ações interpostas em nome dos associados;
- Contribuir na tomada de decisões que impliquem na prevenção de ações que venham prejudicar interesses dos associados;
- Orientar e encaminhar os associados nas causas individuais;
- Atender e encaminhar os assuntos de complementação e suplementação de aposentadorias e pensões, bem como de INSS;
- Atuar preventivamente nas ameaças aos direitos dos associados;
- Buscar oportunidades jurídicas, que possam beneficiar os associados;

No ano de 2015 foram desenvolvidas as seguintes ações:

- Gestão das atividades jurídicas exercidas pelos escritórios jurídicos contratados pela AAPS;
- Manutenção do plantão jurídico, com o objetivo de atender, orientar e encaminhar os associados em questões de natureza judicial e extrajudicial;
- Apoio ao associado envolvendo em especial as seguintes questões: imposto de renda, pensão por morte, correção do fundo de garantia, manutenção ou melhoria de proventos de aposentadoria;
- Assessoria à diretoria na formulação e acompanhamento dos contratos firmados pela entidade.

Ações específicas:

- Inclusão da AAPS na relação dos credores da massa falida do Banco BVA/S.A;
- Inclusão dos sócios da AAPS no Plano Pleno de Saúde oferecido pela Sabesp aos empregados ativos;
- Ação de integralidade – verificado o não-pagamento dos valores a cerca de 36 viúvas. Levantamento das informações dessas pessoas confirmou o não-pagamento por parte da Sabesp. O escritório responsável entrará com novo processo para reaver esses créditos.

MEMBROS DA COMISSÃO DE APOIO JURÍDICO (CAJU):

- **Jairo Bonifácio**
- **José Luiz de Melo Pereira**
- **Mario Rubens Almeida de Mello**
- **Maximiano Bizatto**
- **Paulo Roberto Menezes**
- **Valdemar Venâncio**
- **Wagner de Jesus Baptista**

ANEXOS

A. RELATÓRIOS FINANCEIROS E PARECERES

A seguir são apresentados os seguintes demonstrativos financeiros e pareceres:

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas
- Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações financeiras
- Parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis

BALANÇO PATRIMONIAL		
AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp		
Discriminação	ano findo 2014	ano findo 2015
I - ATIVO	2.386.865,21	2.516.924,59
1 - ATIVO CIRCULANTE	1.772.437,30	1.865.895,37
1.1-CAIXA E CONTA CORRENTE	1.033,62	1.243,94
1.2-C/C E APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA	90.961,98	66.808,31
1.2.1-Santander	25.377,16	2.701,25
1.2.2-Banco Itaú	559,74	63.061,16
1.2.3-Banco do Brasil	65.064,25	1.050,03
1.2.4-IRRF a Transcorrer	(39,17)	(1,15)
1.2.4-IRRF a Transcorrer	-	(2,98)
1.2.2- APLICAÇÕES FINANCEIRAS A PRAZO FIXO	1.677.667,78	1.763.226,94
1.2.2.1-Santander - CDB	800.686,04	798.308,29
1.2.2.2-Banco Itaú - CDB	531.472,62	601.780,74
1.2.2.3 - Banco do Brasil	378.902,80	422.674,40
1.2.2.4-IRRF a Transcorrer	(33.393,68)	(59.536,49)
1.2.3-APLICAÇÕES EM CARDENETAS DE POUPANÇA	-	15.356,30
1.3-REALIZÁVEL A CURTO PRAZO	2.773,92	19.259,88
1.3.1-Mensalidades a Receber	-	-
1.3.2-Empréstimos a Associados	310,00	450,00
1.3.3-Outras Contas a Receber	216,04	69,74
1.3.4-Outros Direitos	2.247,88	18.740,14
1.5-REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	-	-
2-ATIVO NÃO CIRCULANTE	614.427,91	651.029,22
2.1-CONTAS A RECEBER	-	-
2.2-CRÉDITOS A RECUPERAR	-	-
2.3-IMOBILIZADO DE OPERAÇÃO	614.427,91	651.029,22
2.4-IMÓVEIS	-	-
II - PASSIVO	2.386.865,21	2.516.924,59
1 - PASSIVO CIRCULANTE	70.619,48	107.456,86
1.1-FORNECEDORES	23.056,81	31.782,91
1.2-SALÁRIOS E ENCARGOS	-	-
1.3-TRIBUTÁRIAS E OUTRAS	47.562,67	75.673,95
2 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.316.245,73	2.409.467,73
2.1-RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	2.828.831,72	1.979.751,51
2.2-RESULTADO DO EXERCÍCIO	(934.510,99)	23.532,95
2.3-FUNDO DE RESERVA	421.925,00	406.183,27

DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS		
AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp		
Discriminação	ano findo	ano findo
	2014	2015
I - RECEITAS	1.312.907,73	1.546.710,75
1 - MENSALIDADES	1.105.005,22	1.209.673,23
1.1-SABESP	776.123,73	830.072,41
1.2-SABESPREV	208.279,05	241.029,36
1.3-Outros	120.602,44	138.571,46
2-OUTRAS RECEITAS: Publicidade, Eventos e Ações Judiciais	25.579,66	128.342,85
3-FINANCEIRAS	182.322,85	208.694,67
II - DESPESAS	2.247.418,72	1.523.177,80
1 - DESPESAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	1.374.558,73	1.308.142,33
1.1 - Presidência	5.653,25	25.325,43
1.2 - Diretoria Sociocultural e esportiva	260.244,76	242.388,97
1.3 - Diretoria de Assuntos Jurídico	141.113,88	139.403,00
1.4 - Diretoria de Saúde e Assistência Social	19.478,81	16.606,33
1.5 - Diretoria Administrativa	724.753,43	669.324,44
1.6 - Diretoria Financeira	33.507,58	38.836,17
1.7 - Diretoria de Comunicação e Marketing	127.939,19	104.076,14
1.8 - Diretoria Regional Baixada Santista	59.779,03	71.349,45
1.9 - Diretoria de Assuntos Previdenciários	440,00	723,35
1.10 - Diretoria de Relações Institucionais	1.648,80	109,05
2 - OUTRAS DESPESAS	872.859,99	215.035,47
2.1-Depreciação	50.461,56	51.212,41
2.2-Perdas de Mensalidades a Receber	-	-
2.3-Despesas Financeiras	30.573,23	11.252,30
2.3.1-Despesas com Provisões	23.085,15	26.682,73
2.4-Despesas não operacionais	-	1.088,03
2.5-Despesas com créditos de liq. Duvidosos	768.740,05	-
2.6-Despesas com Voluntários	-	124.800,00
3 - CONTRIBUIÇÕES FUNDOS: Reserva/FAJ	-	-
3.1-Fundo de Reserva Estatutário	-	-
3.2-Fundo de Assistência Jurídica	-	-
4- ABATIMENTOS	-	-
4.1 Abatimentos (Impostos e Contribuições proporcionais)	-	-
III - RESULTADO DO EXERCÍCIO	(934.510,99)	23.532,95

RECURSOS NO PERÍODO		
AAPS - Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp		
	ano findo	ano findo
Discriminação	2014	2015
<u>PATRIMÔNIO LÍQUIDO DA AAPS</u>		
1.1 - RESULTADOS LÍQUIDOS ACUMULADOS	1.894.320,73	2.003.284,46
1.2 - FUNDO DE RESERVA	421.925,00	406.183,27
1 - PATRIMÔNIO LÍQUIDO DA AAPS	2.316.245,73	2.409.467,73
<u>DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</u>		
2.1 - DISPONÍVEL - CAIXA E BANCOS C/CORRENTE	1.033,62	1.243,94
2.2 - DISPONÍVEL EM FUNDOS DE APLICAÇÃO	1.768.629,76	1.830.035,25
2.3 - OUTROS ATIVOS E PASSIVOS CORRENTES	-67.845,56	-88.196,98
2.4 - ATIVO IMOBILIZADO LÍQUIDO	614.427,91	651.029,22
2.5 - ATIVOS A RECEBER E / OU RECUPERAR	0,00	0,00
2 - TOTAL DAS APLICAÇÕES	2.316.245,73	2.394.111,43

Ordem	Nota Explicativa
1	1. Contexto operacional

A Associação dos Aposentados da Sabesp - AAPS é entidade privada de natureza associativa, fundada em 22 de junho de 1989 com a finalidade de promover a defesa dos interesses dos dos aposentados e pensionistas da SABESP. É inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas e matriculada no Instituto Nacional do Seguro Social sob o nº 61.391.504/0001-74 e no Cadastro de Contribuintes Municipais de São Paulo - CCM sob o nº 3.337.812-6. AAPS tem sua sede jurídica na Rua Treze de Maio, 1642 - Bela Vista - São Paulo - SP

2. Benefícios fiscais e isenções de tributos

Em decorrência da natureza associativa e sem finalidade de lucros, prevista no artigo 53 da Lei 10.406/2002, e da isenção prevista no artigo 15 da Lei 9.532/1997 condicionada ao estabelecido no parágrafo 2º e 3º do artigo 12, da mesma Lei 9.532/1997, a entidade goza da isenção do Imposto de Renda e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, assim como da isenção de incidência da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - Cofins sobre receitas das atividades próprias, de acordo com o artigo 14, inciso X, da Medida Provisória 2.158-35, de 24 de agosto de 2001. Ainda sob regência da mesma Medida Provisória 2.158-35, a entidade calcula e recolhe 1,0% do valor da folha de salários ao Programa de Integração Social - PIS.

Embora provisionada, a AAPS não recolhe a Cofins incidente sobre as receitas financeiras, entendendo que essas receitas constituem atividade própria, não se sujeitando à tributação determinada pelo Decreto 8.426/15, de 1º de abril de 2015. Pela mesma via, a entidade estuda requerer judicialmente a restituição, pela Receita Federal do Brasil, das importâncias retidas pelos bancos e recolhidas como receita do Imposto de Renda Retido na Fonte. O valor correspondente ao IRRF recuperável, relativo ao prazo decadencial, ainda não foi calculado.

A AAPS não possui isenção e não se beneficia de qualquer isenção de recolhimento da contribuição previdenciária patronal, bem como não firmou convênios com o setor público, seja para custeio, seja para investimento, que a obrigariam à publicação das demonstrações contábeis.

3. Apresentação das demonstrações contábeis;

3.1 Aplicações do CPC PME,

A entidade aplicou integralmente o conteúdo do CPC PME - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, de acordo com a ITG 2002, aprovada pela Resolução CFC nº 1409.

3.2 Aspectos relevantes das demonstrações contábeis,

3.2.1 Imobilizado.

O imobilizado é constituído do edifício sede da entidade e dos móveis e utensílios e equipamentos destinados às operações.

Ainda que o edifício tenha sido construído em terreno de terceiros, é considerado imobilizado da entidade em virtude da existência de um contrato de comodato firmado no ano 2000 e renovado tacitamente, anualmente, a partir de então.

Os valores despendidos na construção, bem como na reforma realizada no ano destas demonstrações, foram contabilizados no imobilizado e têm previsão de depreciação em vinte e cinco anos, contados a partir de cada evento de reforma, prazo considerado adequado pela entidade. Para adequar o valor depreciado a esse prazo, a entidade solicitou cálculo pericial, que resultou no ajuste da depreciação acumulada e das parcelas a serem depreciadas a partir de então.

Os móveis e utensílios e os equipamentos de processamento de dados são contabilizados em contas distintas, com cálculo de depreciação de dez e de cinco anos, respectivamente, que representam

Ordem Nota Explicativa
tempo de utilização e de durabilidade adequados às atividades da entidade. A entidade promoveu a baixa dos valores dos ativos sem serventia, ajustando as contas apropriadamente, conforme demonstrado em laudo pericial.

3.2.2 Critério para reconhecimento da receita,

A AAPS recebe contribuições dos associados por meio de cinco modalidades:

- a) associados empregados da Sabesp;
- b) associados aposentados e pensionistas da Sabesp;
- c) associados aposentados e pensionistas da Sabesprev;
- d) associados aposentados sob o regime da previdência social;
- e) associados colaboradores sob o regime da previdência social.

As contribuições mencionadas em a), b), c), são arrecadadas diretamente pela Sabesp e pela Sabesprev, e repassadas à AAPS. As contribuições mencionadas em d) e e) são arrecadadas por meio de débito em conta corrente, ou cobrança bancária.

3.2.3 Serviços voluntários

A AAPS controla em planilha própria os serviços voluntários dos membros do Conselho Deliberativo, Diretoria e Conselho Fiscal, nomeados por assembleia geral, de modo a reconhecer a gratuidade dos serviços e a valoração do trabalho voluntário. Estima que o montante dos serviços tenha alcançado R \$124.800,00 ao longo do ano de 2015. Não há serviço voluntário de terceiros não nomeados formalmente.

4. Principais práticas contábeis;

a) Ativo circulante-Caixa e equivalentes de Caixa

São compostos dos saldos em contas de depósitos bancários à vista, não vinculadas, da disponibilidade em caixa e de aplicações financeiras consideradas de liquidez imediata. É prática de a entidade aplicar em Certificados de Depósitos Bancários as sobras de caixa, de modo a obter remuneração sobre o excedente de caixa. As receitas financeiras provenientes dessas aplicações sofrem tributação do Imposto de Renda, retido na fonte pelos bancos. Ainda que a tributação ocorra à época dos resgates, o imposto de renda é contabilizado pro rata mediante informações das respectivas fontes pagadoras.

b) Ativo não circulante

Foram provisionados os valores investidos no Banco BVA, em virtude da intervenção do Bacen em 19 de outubro de 2012 e da decretação de sua liquidação extrajudicial em 2013 e da falência em 2014. A provisão será estornada à medida em que houver recebimento de valores da massa falida. O valor aplicado e provisionado, iguais, é o constante no Informe de Rendimentos Financeiros emitido pela massa falida.

Igualmente, pelo princípio emanado pela Resolução do Conselho Federal de Contabilidade nº1.409/12, que aprovou a Interpretação ITG 2002, foram provisionados os valores relativos ao crédito junto à firma Innocenti Advogados Associados, no valor de R\$ 132.772,42.

c) Passivo circulante

O passivo circulante é constituído essencialmente de valores de pequena monta relativa, que alcançam R\$, constituídos de fornecedores, R\$ 31.782,91, de impostos e contribuições sociais, que alcançam R\$ 19.899,86, de provisões sociais, assim definidas as provisões para férias e encargos sociais, que totalizam R\$ 48.973,83, e de outras obrigações, que somam R\$ 6.800,26,

Nota Explicativa

d) Passivo não circulante

Não há passivos não circulantes.

5. Custos e despesas compartilhados

A AAPS utiliza serviços de portaria e recepção, compartilhados pela líder Associação Sabesp, que é a responsável pela contratação e pagamento dos serviços que envolvem a cessão de mão de obra.

Por outro lado, a AAPS é líder na manutenção de um contrato de Gestão Jurídica Compartilhada, sob o qual remunera o Escritório de Direito Social, recebendo reembolsos pelo compartilhamento dos serviços.

6. Responsabilidade social

A AAPS está revendo os procedimentos para pagamentos a prestadores de serviço de táxi, em geral autônomos sujeitos à contribuição previdenciária retida na fonte, e de reembolso de despesas a prestadores de serviços, visando a aperfeiçoar os procedimentos tributários.

7. Quadro Associativo

A AAPS apresenta um quadro associativo de 3.225 pessoas, assim distribuídos;

- a) aposentados complementados: 1458
- b) aposentados suplementados: 889
- c) aposentados INSS: 125

Sub-total: 2.472

- a) pensionistas complementadas 453
 - b) pensionistas suplementadas 40
 - c) pensionistas INSS 34
- Sub-total 527

- d) empregados ativos: 199
- e) sócios colaboradores: 27

Evolução do quadro associativo durante o ano de 2015 foi a seguinte;

total de sócios em 31/12/2014: 3.177
sócios falecidos em 2015: 80
sócios desligados em 2015: 68
novos sócios: 196
total de sócios em 21/12/2015 3.225

8. Gestão Financeira

No ano de 2015 a AAPS desenvolveu macro ações de gestão financeira tais como:

- Gerenciamento da área financeira, contemplando as atividades de planejamento, contas a pagar e a receber, cobranças, gestão patrimonial e coordenação da tesouraria e controladoria;
- Planejamento, análise e acompanhamento da realização do budget, corrigindo desvios;
- Gerenciamento da área contábil, financeira, apuração de impostos e rotinas fiscais;
- Interagir com todas as áreas da entidade na direção e controle das atividades da associação.

Empresa: 7010-Associação Aposentados e Pensionistas da Sabesp

LUIZ ANTONIO DE BORTOLI - ME


Emissão: 10:55:48 26/04/2016

Relatório de Notas Explicativas

Página: 4

Ordem Nota Explicativa


Maximiano Bizatto
Presidente
RG 2.276.190-6 SSP/SP
CPF 037.804.638/53


Luiz Antonio De Bortoli
Contador
CRC 1SP178046/O-8
CPF 646.241.458/87

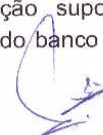
São Paulo, 24 de março de 2016

A
Luiz Antonio De Bortoli
CRC 2SP030536/O-2 e 1SP178046/O-8
Av. Prof. Alfonso Bovero 1201 conj. 12B

Declaramos para os devidos fins, como administradores e responsáveis legais de Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp, CNPJ 61.391.504/0001-74, que as informações relativas ao período-base 2014, fornecidas a V. Sa. para escrituração e elaboração das demonstrações contábeis, obrigações acessórias, apuração de tributos e arquivos eletrônicos exigidos pela fiscalização federal, estadual, municipal, trabalhista e previdenciária são fidedignas.

Também declaramos:

1. que os controles internos adotados pela nossa entidade são de responsabilidade da administração e estão adequados ao tipo de atividade e volume de transações;
2. que não realizamos nenhum tipo de operação que possa ser considerada ilegal, frente à legislação vigente;
3. que todos os documentos e/ou informações que geramos e recebemos de nossos fornecedores, encaminhados para a elaboração da escrituração contábil e demais serviços contratados, estão revestidos de total idoneidade;
4. que os estoques registrados em conta própria foram por nós contados e levantados fisicamente e avaliados de acordo com a política de mensuração de estoque determinada pela entidade e perfazem a realidade do período encerrado em 2014;
5. que as informações registradas no sistema de gestão e controle interno, denominado Count, são controladas e validadas com documentação suporte adequada, sendo de nossa inteira responsabilidade todo o conteúdo do banco de dados e arquivos eletrônicos gerados.

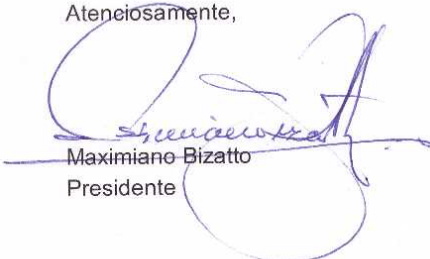


Além disso, declaramos que não existem quaisquer fatos ocorridos no período base que afetam ou possam afetar as demonstrações contábeis ou, ainda, a continuidade das operações da entidade.

Também confirmamos que não houve:

1. fraude envolvendo a administração ou empregados em cargos de responsabilidade ou confiança;
2. fraude envolvendo terceiros que poderiam ter efeito material nas demonstrações contábeis;
3. violação de leis, normas ou regulamentos cujos efeitos deveriam ser considerados para divulgação nas demonstrações contábeis, ou mesmo dar origem ao registro de provisão para contingências passivas.

Atenciosamente,



Maximiano Bizatto

Presidente

RELATÓRIO DE AUDITORIA PREVENTIVA

Ilmos. Srs.(as) da Instituição

ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA SABESP - AAPS - SÃO PAULO - SP

Examinamos em 24/03/2016, o Balancete de Verificação no mês de DEZEMBRO/2015, VERSÃO FINAL COM OS AJUSTES DO VALOR DE DESPESAS COM VOLUNTARIADO ADMINISTRATIVO E A COMPENSAÇÃO EM RECEITAS DO MESMO VALOR DE DESPESAS, DE QUALIDADE VIRTUAL, EM OEDIÊNCIA À LEGISLAÇÃO FISCAL VIGENTE. Fizemos o inventário das contas de balanço patrimonial e de resultados da ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DA SABESP - AAPS - São Paulo - SP, CNPJ 61.391.504/0001-74, de forma Preventiva, considerando a movimentação financeira completa, envolvendo o Caixa, os Bancos, os Documentos representativos das operações financeiras, as provisões trabalhistas e ajuste feitos, elaboradas sob a responsabilidade da sua Administração. Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre a interpretação, a classificação e o processamento das informações decorrentes dos atos administrativos, dos procedimentos legais, fiscais e trabalhistas, para atender aos objetivos sociais da AAPS.

Responsabilidade da Administração sobre as Demonstrações Financeiras

O Contador, Sr. Luiz Antônio de Bortoli é o responsável pela elaboração e adequada apresentação das Demonstrações Financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para o 3º Setor, legislação esta ainda sem base legal para adoção das regras do IFRS, assim como pelos controles internos exigidos para essa nova prática internacional e representa a Administração da Entidade na elaboração e apresentação dos Demonstrativos Financeiros.

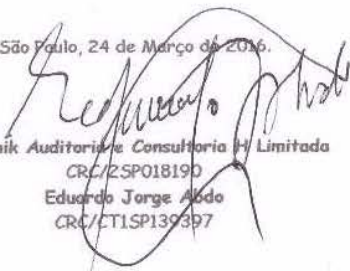
Responsabilidade dos Auditores Independentes

Nossa responsabilidade é a de validar a posição Patrimonial da Entidade, após o registro das operacionalidades no mês de referência, de acordo com as regras contábeis para o 3º Setor, de forma Preventiva, levando-se em consideração, os documentos inerentes às movimentações financeiras, os documentos de provisionamento legal mensal, os documentos de aquisição de bens e serviços, os extratos bancários e demais documentos operacionais e não operacionais, que movimentam o patrimônio da Entidade e demonstra a nova Posição Patrimonial e de Resultados. Nossa responsabilidade ainda é a de revisar os procedimentos de interpretação e cálculo de impostos e contribuições internas e de serviços tomados, considerando as características de cada prestador de serviço. Também elaboramos um Laudo da Situação encontrada, informando a validação dos procedimentos e um Relatório de Auditoria.

Opinião sobre as Demonstrações Financeiras

1. Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas, representam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial social e financeira da Entidade, em 31 DE DEZEMBRO DE 2015, o resultado de suas operações, referentes ao mês findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis aplicadas às Entidades do 3º Setor.
2. As Demonstrações Contábeis referentes ao exercício findado em 31 de Dezembro de 2014 e de Janeiro a Novembro de 2015 foram por nós examinadas, portanto, é de conhecimento da Administração da Entidade, nossa opinião sobre a validade dos dados apresentados e as recomendações importantes arroladas.
3. Observamos que o tratamento dado às pendências por esta auditoria, levadas ao conhecimento da Diretoria, foram de regularização e admissão das recomendações, resolvendo anomalias e apresentando um Balanço mais adequado.

São Paulo, 24 de Março de 2016.


Dynnamik Auditoria e Consultoria H Limitada
CRC/2SP018190
Eduardo Jorge Abdo
CRC/CT1SP139397

São Paulo, 28 de março de 2016.

Parecer do Conselho Fiscal sobre as Demonstrações Contábeis do exercício de 2015

O Conselho Fiscal da Associação dos Aposentados e Pensionistas da Sabesp – AAPS, no uso de suas atribuições regulamentares, cumprindo o que determina o artigo 6º inciso primeiro do Regulamento Interno do Conselho Fiscal, em reunião ordinária realizada em 28 de Março de 2016, concluiu o exame das Demonstrações Contábeis, da gestão da Diretoria Executiva, relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2015, compreendendo: Balanço Patrimonial, Demonstrações de Resultado do Exercício, Demonstração da Mutação do Patrim nio Líquido, Demonstração do Fluxo de Caixa e Notas Explicativas  s Demonstrações Contábeis.

O Conselho Fiscal considerou as respectivas peças contábeis, em condições satisfatórias, estando de acordo com as normas e práticas contábeis vigentes, portanto somos de parecer que as mesmas podem ser aprovadas pela Assembléia Geral Ordinária.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'José Trinca', written over the printed name and title.

JOSE LUIZ TRINCA
Presidente do Conselho Fiscal

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Flavio Hirota', written over the printed name and title.

FLAVIO TSUTOMU HIROTA
Membro do Conselho Fiscal

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Walter Orsatti', written over the printed name and title.

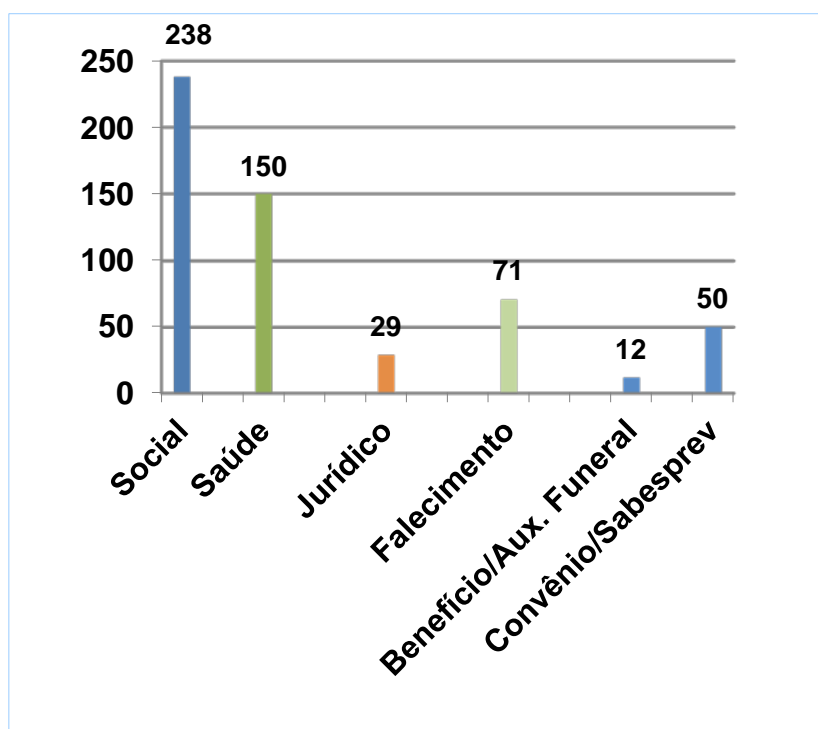
WALTER ANTONIO ORSATTI
Membro do Conselho Fiscal

B. ATENDIMENTO DO PLANTÃO DE SERVIÇO SOCIAL

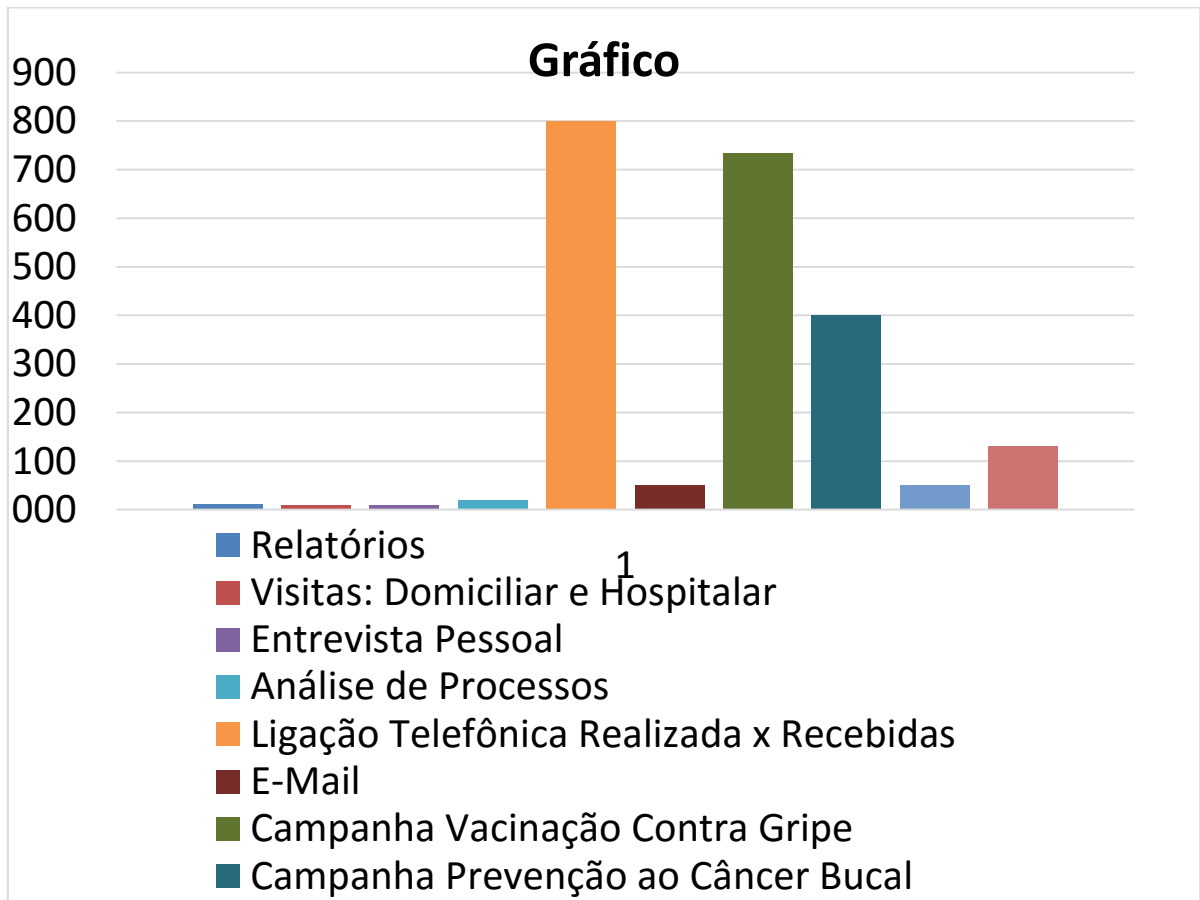
- SÃO PAULO:

Situações Identificadas

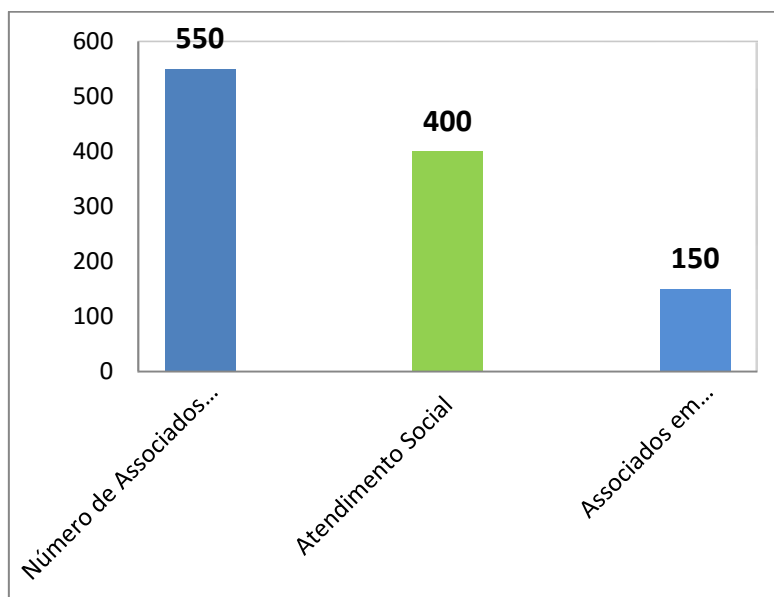
Social	238	Casos atendidos em diversas situações
Saúde	150	Acompanhamento de diversos casos de saúde, tais: como ortopedia, cardiologia e cirurgias
Jurídico	29	Casos atendidos e encaminhados ao Departamento Jurídico/complementação
Falecimento	71	Orientação à família referente ao Auxílio Funeral, seguro de vida e complementação, etc.
Benefício/Aux. Funeral	12	Auxílio Funeral aos associados que estão adimplentes.
Convênio/Sabesprev	50	Dificuldades em liberação nos atendimentos hospitalares e exames médicos, etc.



INSTRUMENTOS



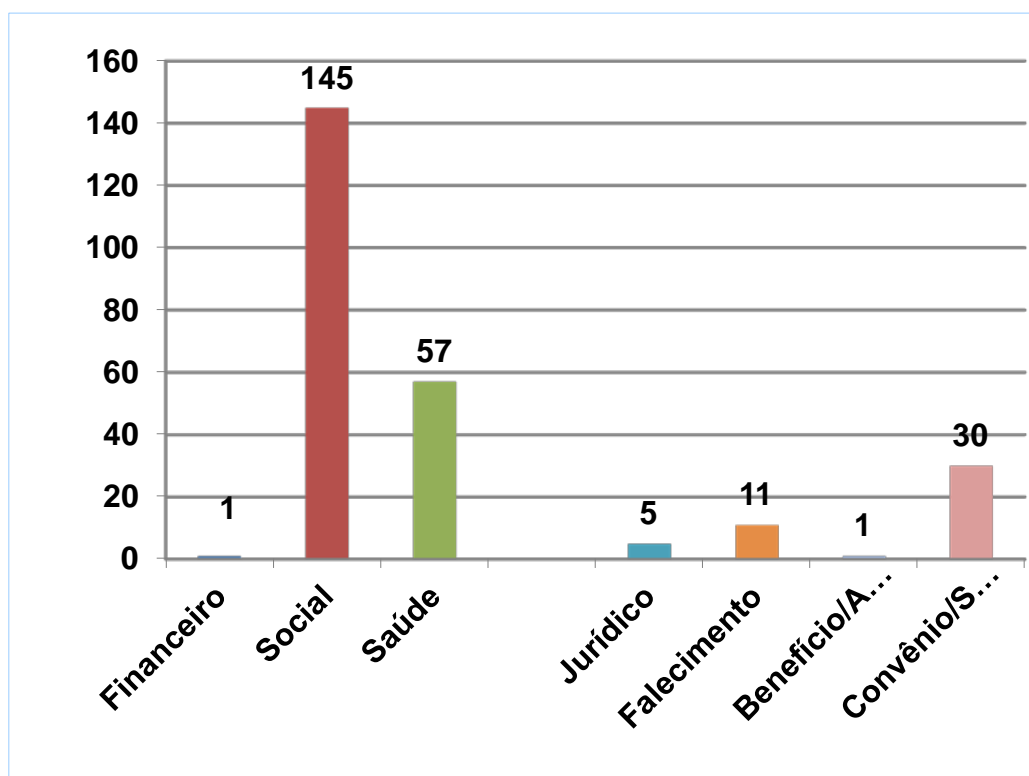
ATENDIMENTO ANUAL



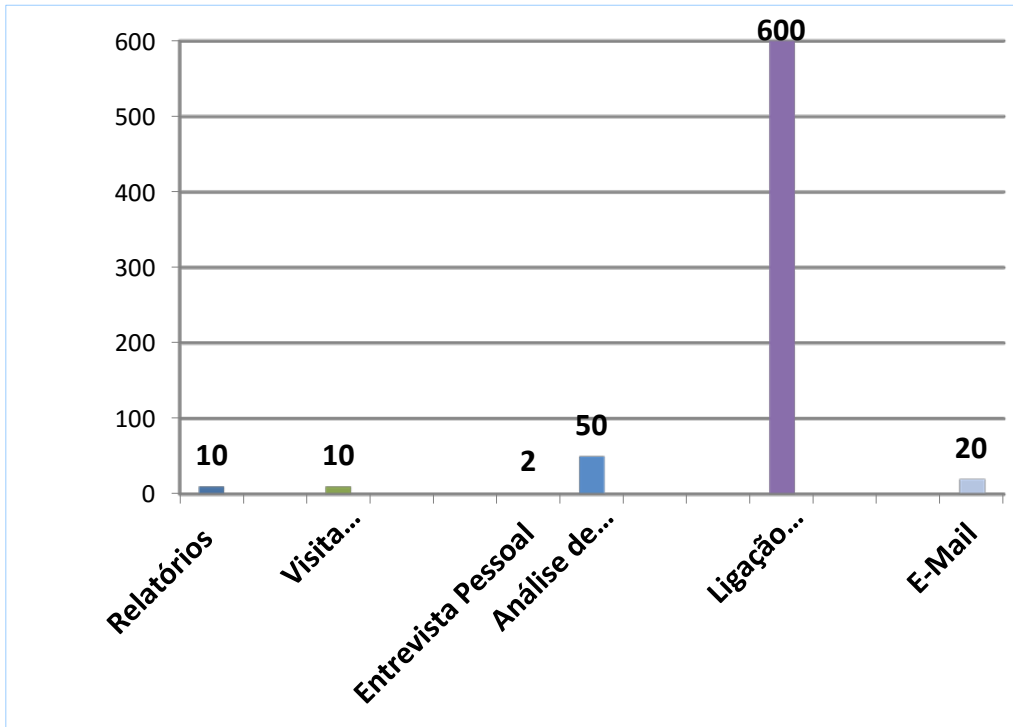
- BAIXADA SANTISTA:

Situações Identificadas

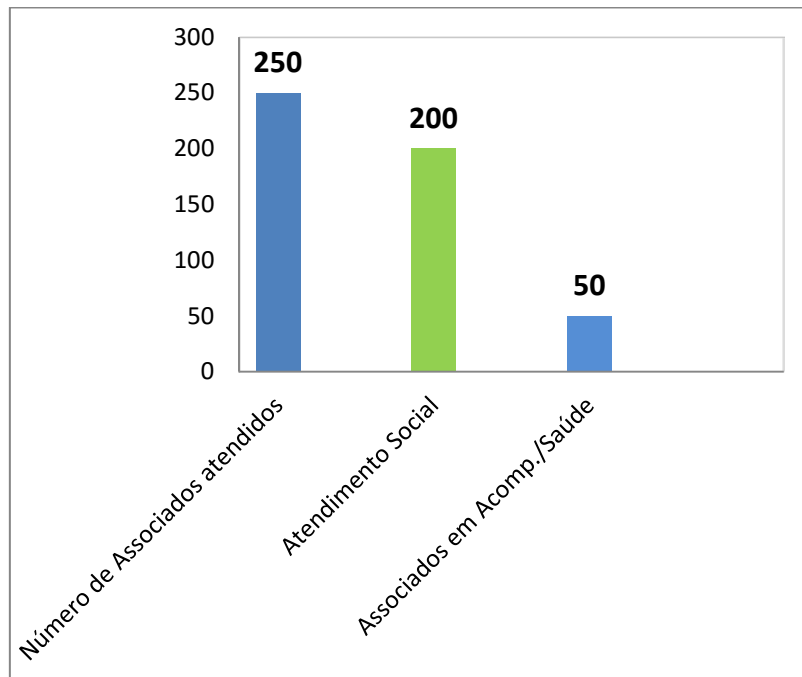
Financeiro	01	Casos de orientação a desequilíbrio financeiro
Social	145	Casos atendidos em diversas situações
Saúde	57	Atendimentos de diversos casos de saúde, tais como: cardiologia, ortopedia, cirurgias pontuais, etc....
Jurídico	05	Casos atendidos e encaminhados para o Depto. Jurídico/complementação.
Falecimento	11	Orientação à família ref. ao Auxílio Funeral, seguro de vida, complementação, etc...
Benefício/aux. funeral	01	Auxílio Funeral aos associados que estão adimplentes
Convênio/Sabesprev	30	Dificuldades em liberação nos atendimentos hospitalares e exames médicos, etc.



INSTRUMENTOS



ATENDIMENTO ANUAL



CONSELHO DELIBERATIVO

(Membros efetivos em 31/12/2015)

PRESIDENTE

JOSÉ LUIZ DE MELO PEREIRA

VICE-PRESIDENTE

PAULO ROBERTO MENEZES

MEMBROS

ANTONIO CARLOS JULIÃO

ANTONIO MARTINS

BERENICE DE PAULA POSSO BARUFFALDI

EGÍDIO PERRONI NETO

GERSON DE OLIVEIRA

GERT WOLGALG KAMINSKI

GILBERTO MARGARIDO BONIFÁCIO

IRACEMA MARIA TEIXEIRA GIÃO

JAIRO BONIFÁCIO

JOSÉ ANTONIO OLIVA

JOSÉ CARLOS M. SCHEFFAUER

JOSÉ FRANCISCO F. DE CAMPOS JR.

JOSÉ TANIGUTI

MARIA JOSÉ DA SILVEIRA MELO

MARIO RUBENS A. DE MELLO

NELSON LUIZ STÁBILE

PÉRSIO FAULIM DE MENEZES

SHIGUEO MAKITA

DIRETORIA EXECUTIVA

PRESIDENTE

MAXIMIANO BIZATTO

DIRETOR ADMINISTRATIVO

CELSO VALIO MACHIAVERNI

DIRETOR FINANCEIRO

AFFONSO CELSO NOGUEIRA DE ANDRADE

DIRETORA SOCIOCULTURAL E ESPORTIVA

CÉLIA REGINA GERVÁSIO DA SILVA BOTELHO

DIRETOR DE ASSUNTOS JURÍDICOS

MAXIMIANO BIZATTO

DIRETOR DE ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

ARMANDO SILVA FILHO

DIRETOR DE SAÚDE E SERVIÇO SOCIAL

CID BARBOSA LIMA JR.

DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

VALDEMAR VENÂNCIO

DIRETOR DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

WAGNER DE JESUS BAPTISTA

DIRETORA REGIONAL DA BAIXADA SANTISTA

ESTELA DOS SANTOS RODRIGUES PERES

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE:

JOSÉ LUIZ TRINCA

MEMBROS

FLÁVIO TSUTOMU HIROTA

WALTER ANTONIO ORSATTI